



منطقة المدينة المنورة

## جمعية النباة للخدمات الانسانية

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

ترخيص رقم : ١٠٠٥٨١٠٠٠

اشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

# اللجان العامة / الدائمة



## ٢٠٢٤ هـ



## اللجنة التنفيذية

لجنة دائمة منبثقة من مجلس الإدارة تشرف على الإدارة التنفيذية والخطط وتتخذ القرارات نيابة عن المجلس في الأعمال التنفيذية المتعلقة بالجمعية.

### المهام :

- متابعة وتنفيذ قرارات مجلس الإدارة والجمعية العمومية والمراجع الخارجي .
- دراسة خطة الجمعية السنوية والتقرير السنوي لأنشطة الجمعية وتقديم التوصية حيالهما لمجلس الإدارة.
- متابعة أعمال وأنشطة الجمعية وفق الخطة التشغيلية المعتمدة من مجلس الإدارة.
- اقتراح آليات تطوير عمل الجمعية وفق رؤية ورسالة وأهداف الجمعية.
- مراجعة واقتراح سياسات عمل الجمعية المحققة لرؤية وأهداف الجمعية.
- اقتراح إجراءات تعيين موظفي الجمعية ومهامهم وتحديد أجورهم.
- تمثيل الجمعية والمجلس في أي اتفاقيات أو شراكات أو زيارات رسمية.
- مراقبة التدفقات النقدية للجمعية.
- مراقبة الصرف والإنفاق والتقييد بنود وعناصر الموازنة.
- إبقاء وضع السيولة النقدية سليماً لتمكين الجمعية من الوفاء بالتزاماتها تجاه العاملين والفئات المستهدفة والمتعاملين الخارجين معها.

\*الأعضاء هم :

م	العضو	الصفة	ملاحظات
١	زويد صميطة عودة الجهني	رئيس	
٢	حامد حمدان محمد الجهني	عضو	
٣	بدر حامد كليب الجهني	مدير الجمعية	



## لجنة البحث والمساعدات

تقوم اللجنة بتحقيق الهدف الأساسي للجمعية وهو:

- ١\_ دراسة الحالة الاجتماعية للأسر والأفراد المتقدمين لطلب المساعدة والنظر في مدى احتياجاتها للإعانات النقدية والعينية التي تقدمها الجمعية.
- ٢\_ البحث والتحري عن الفقراء المحتاجين ودراسة أحوالهم ومدى حاجتهم للرعاية والمساعدة.
- ٣\_ اقتراح نوع ومقدار المساعدة لكافة الحالات المذكورة وإعداد تقارير عنها ورفعها لمجلس الإدارة للموافقة على مساعدتها.
- ٤\_ دراسة طلبات المساعدات الطارئة كالحوادث والحرائق أضرار السيول والمساعدات في سداد الإجار وتحسين المساكن وفواتير الخدمات العامة واقتراح مساعدتها.
- ٥\_ العناية بشؤون الأسرة وأولادها من النواحي الاجتماعية والسلوكية والدينية وتقديم الحوافز المادية والمعنوية للأسر المتميزة في الانضباط والسلوك والمحافظة على الصلوات
- ٦\_ الإشراف على مشاريع بناء وترميم بيوت الفقراء والمحتاجين .

**\*الأعضاء هم :**

م	العضو	الصفة	ملاحظات
١	حامد حمدان محمد الجهني	رئيس	
٢	راكان هلال مبيريك الجهني	عضو	
٣	ساره هليل مبيريك الجهني	عضو	



### « لجنة المشتريات »

- دراسة طلبات الشراء وتدقيقها وفقا للوائح التنظيمية للمشتريات.
- الشراء المباشر للمواد والسلع وفقا للوائح التنظيمية.
- تجهيز المناقصات وتوزيعها وجمع عروض التوريد وتشكيل فرق دراسة العروض ومتابعتها وتدقيق نتائج الدراسة، وإرساء طلب الشراء على العرض الأنسب وفقا للوائح والتنظيمات.
- استلام المشتريات ومطابقة الكميات والمواصفات، وتدقيق المطالبات المالية.
- إعداد وتقديم تقارير العمل وتوثيقها وحفظها.

#### \* الأعضاء هم :

م	العضو	الصفة	ملاحظات
١	عاتق حامد كليب الجهني	رئيس	
٢	زويد صميطة عودة الجهني	عضو	
٣	محمد حمدان محمد الجهني	عضو	



## (( لجنة الاستثمار ))

مسؤولة عن اقتراح مشاريع أو سبل جديدة لتنمية الموارد المالية و المساهمة في استحداث خطة لتنمية الموارد المالية وتوفير مقترحات للاستدامة المالية للمؤسسة وذلك من خلال :

- ١- حث أهل الخير على الوقف والوصية لصالح مشاريع الجمعية.
- ٢- مخاطبة أهل الثراء والوجهاء بطلب دعم الجمعية.
- ٣- الدراسة والإعداد وتقديم المقترحات لإقامة المشاريع الاستثمارية.
- ٤- الإشراف على إعداد التصاميم لمشاريع الجمعية.
- ٥- المتابعة والإشراف على إجراء المنافسة الخاصة بمشاريع الجمعية من الإعداد والطرح والترسية والتعاقد والتنفيذ والصيانة والإشراف على التنفيذ.
- ٦- الاستئجار لأغراض الجمعية ومتابعة توقيع وإنهاء عقود الإيجار.
- ٧- استثمار أرصدة الجمعية في الأراضي فيما يعود عليها بالنفع.

### \* الأعضاء هم :

م	العضو	الصفة	ملاحظات
١	محمد صميح عودة الجهني	رئيس	
٢	حازم سالم محمد الرفاعي	عضو	
٣	خالد عبدالكريم عبدالعزيز الجهني	عضو	



## « لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية »

### \* تتولى لجنة التدقيق المهام والواجبات التالية:

(١) مراقبة سلامة البيانات المالية للجمعية وتقاريرها (السنوية و نصف السنوية وربع السنوية) ومراجعتها كجزء من عملها العادي خلال السنة، وعليها التركيز بشكل خاص على ما يلي:

- (١) أية تغييرات في السياسات والممارسات المحاسبية.
- (٢) إبراز النواحي الخاضعة لتقدير الإدارة.
- (٣) التعديلات الجوهرية الناتجة عن التدقيق.
- (٤) افتراض استمرارية عمل الجمعية.
- (٥) التقيد بالمعايير المحاسبية.
- (٦) التقيد بقواعد الإدراج والإفصاح وغيرها من المتطلبات القانونية المتعلقة بإعداد التقارير المالية.

(٢) التنسيق مع مجلس إدارة الجمعية والإدارة التنفيذية والمدير المالي أو المدير القائم بنفس المهام في الجمعية في سبيل أداء مهامها، وعلى اللجنة الاجتماع مع المحاسب القانوني المكلف من الوزارة للجمعية مرة على الأقل في السنة.

(٣) ج-النظر في أية بنود هامة وغير معتادة ترد أو يجب إيرادها في تلك التقارير والحسابات، وعليها إيلاء الاهتمام اللازم بأية مسائل يطرحها المدير المالي للجمعية أو المدير القائم بنفس المهام أو ضابط الامتثال أو مدقق الحسابات الخارجي.

(٤) مراجعة أنظمة الرقابة المالية والرقابة الداخلية وإدارة المخاطر في الجمعية.

(٥) مناقشة نظام الرقابة الداخلية مع الإدارة، والتأكد من أدائها لواجبها في إنشاء نظام فعال للرقابة الداخلية.

(٦) النظر في نتائج التحقيقات الرئيسية في مسائل الرقابة الداخلية التي يكلفها بها مجلس الإدارة أو تتم بمبادرة من اللجنة وموافقة مجلس الإدارة.

(٧) من توفر الموارد اللازمة لجهاز التدقيق الداخلي .



- ٨) مراجعة السياسات والإجراءات المالية والمحاسبية في الجمعية.
- ٩) مراجعة رسالة المحاسب القانوني المكلف من الوزارة وخطة عمله وأية استفسارات جوهرية يطرحها المدقق على الإدارة بخصوص السجلات المحاسبية أو الحسابات المالية أو أنظمة الرقابة وردها وموافقتها عليها.
- ١٠) التأكد من رد مجلس الإدارة في الوقت المطلوب على الاستيضاحات والمسائل الجوهرية المطروحة في رسالة مدقق الحسابات الخارجي.
- ١١) وضع الضوابط التي تمكن موظفي الجمعية من الإبلاغ عن أية مخالفات محتملة في التقارير المالية أو الرقابة الداخلية أو غيرها من المسائل بشكل سري والخطوات الكفيلة بإجراء تحقيقات مستقلة وعادلة لتلك المخالفات .
- ١٢) مراقبة مدى تقيد الجمعية بقواعد السلوك المهني.
- ١٣) ضمان تطبيق قواعد العمل الخاصة بمهامها والصلاحيات الموكلة إليها من قبل مجلس الإدارة.
- ١٤) تقديم تقرير إلى مجلس الإدارة عن المسائل الواردة في هذا البند.
- ١٥) النظر في أية موضوعات أخرى يحددها مجلس الإدارة.

\*الأعضاء هم :

م	العضو	الصفة	ملاحظات
١	حازم سالم محمد الرفاعي	رئيس	
٢	خالد عبدالكريم عبدالعزيز السناني	عضو	
٣	إبراهيم جريوان مطلق الجهني	عضو	