



جمعية النبأ للخدمات الانسانية - الخطة التشغيلية ٢٠٢٤

منطقة المدينة المنورة

جمعية النبأ للخدمات الانسانية

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

ترخيص رقم : ١٠٠٥٨١٠٠٠

اشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

الخطة التشغيلية



٢٠٢٤ هـ

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
جمعية النبأ للخدمات الإنسانية
مسجلة لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
ترخيص رقم : ١٠٠٥٨١٠٠٠
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

سلمه الله

سعادة / مدير الجمعية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته .. وبعد

نفيدكم بأنه تم اعتماد الخطة السنوية التشغيلية لأقسام الجمعية لعام ٢٠٢٤ والمقدمة لنا من قبلكم .
حيث تم عرضها على مجلس الإدارة لهذا العام وتمت الموافقة عليها .
وبناء على ذلك فقد تم تكليفكم بتنفيذها والعمل بما ورد فيها وموافقنا بالعرض علينا في حال استحداث
امر بالإضافة أو التحديل .

والله تعالى الموفق

وعلى هذا جرى التوقيع ،،،

م	العضو	صفته	التوقيع
١	محمد صميح الجهني	رئيس مجلس الإدارة	
٢	حامد حمدان الجهني	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	حازم سالم الرفاعي	عضو	
٤	زويد صميح الجهني	عضو	
٥	عائق حامد الجهني	عضو	





الخطة التشغيلية

تنمية الموارد المالية لعام ٢٠٢٤ م

١. يناير ٢٠٢٤ م

- توسيع القدرة المالية للجمعية من خلال التشاور مع مجلس الإدارة
- البحث عن جهات داعمة من خلال زيارة المواقع الالكترونية لحساباتهم
- المناقشة والحوار عن المشاريع الجديدة من الباحث الاجتماعي

٢- فبراير ٢٠٢٤ م

- توسيع تقديم الخدمات بعمليات سهلة ومؤتمنة وفريق متفاعل
- تحسين وتطوير القسم والبحث عن دورات تدريبية في العمل بنهوض القسم
- اجراء الاتصالات مع جمعيات متقدمة والاخذ من خبراتهم

٣- مارس ٢٠٢٤ م

تحقيق معايير التميز المؤسسي في التطوير والتحسين والجودة للبرامج والمشاريع

٤- ابريل ٢٠٢٤ م

- زيارة عدد الشراكات مع الجهات الداعمة والجهات ذات العلاقة (تجارة – شركات)
- زيارات لرجال الاعمال بالمحافظة وحثهم علي التبرعات لصالح الجمعية

٥- مايو ٢٠٢٤ م

- خدمة المشاريع الدورية وتوفير دعم لها .

٦- يونيو ٢٠٢٤ م

- متابعة تحصيل قيمة اشتراكات الأعضاء
- إرسال خطاب شكر للمتبرع على تبرعه



٧- يوليو ٢٠٢٤

- تفعيل برامج التسويق والراعيات
- الدعاية والإعلان من خلال الوسائل الإعلامية
- الحملات البريدية.
- الملصقات والمنشورات والمطويات

٨- أغسطس ٢٠٢٤

- زيارات لأماكن تنمية الموارد لبعض الجمعيات بهدف تبادل الخبرات
- حضور دورات تهتم في تنمية الموارد

٩- سبتمبر ٢٠٢٤

- بحث طرق جديدة لتحقيق الاستدامة المالية
- بحث عن مصادر تمويل حث عليها الإسلام (الصدقات ، الهبات ، الزكاة ، الوقف ، كفارة اليمين ، القرض الحسن)

١٠- أكتوبر ٢٠٢٤

- الاستفادة من أعضاء المجلس في دعم الجمعية من خلال زيارتهم لتجار او رجال اعمال

١١- نوفمبر ٢٠٢٤

- استقطاب أعضاء جدد للجمعية يمكن الاستفادة منهم في دعم الجمعية
- دعوة المتبرعين وغير المتبرعين للاتصال بالجمعية
- مشاركة المتبرعين وأعضاء الجمعية في حفلات الجمعية

١٢- ديسمبر ٢٠٢٤

- اعداد تقارير عما تم تنفيذه وايجابيات وسلبيات التنفيذ مع وضع توصيات للعام المقبل



الخطة التشغيلية

للعلاقات العامة لعام ٢٠٢٤ م

* اهم مهام اللجنة الاعلامية :

- متابعة اخبار وانشطة اللجان في الجمعية .
- صياغة اخبار الجمعية ونشرها فيا لموقع الرسمي وقنوات التواصل الاجتماعية التابعة للجمعية .
- عمل التغطية الاعلامية لفاعليات مجلس الادارة واللجان العاملة بالجمعية .
- اعداد وانجاز تصاميم واعلانات ونشرات الجمعية .
- تقديم الدعم الفني لأجهزة الحاسوب بالجمعية وكذا البرامج .

١- يناير ٢٠٢٤ م

- إبراز دور الجمعية في المحيط الخارجي.
- إعداد التقرير السنوي

٢- فبراير ٢٠٢٤ م

- الاستفادة من أفضل التجارب والممارسات بمجال عمل العلاقات والتقنية

٣- مارس ٢٠٢٤ م

- مراجعة تحديث اللوائح و توثيق كافة المهام والاجراءات

٤- ابريل ٢٠٢٤ م

- التنسيق مع الادارة لتنظيم دورات لتطوير مهارات موظفي العلاقات العامة

٥- مايو ٢٠٢٤ م

- تعزيز روح الولاء والانتماء للجمعية وتحقيق نسبة رضى لا تقل عن 90% في العام ٢٠٢٤ م

٦- يونيو ٢٠٢٤ م

تبني سياسة الباب المفتوح للاستماع لصوت العملاء ومقترحاتهم ومعالجة الشكاوي والتظلمات,

٧- يوليو ٢٠٢٤ م



- تفعيل برامج التسويق والراعيات
- الدعاية والإعلان من خلال الوسائل الإعلامية
- الحملات البريدية.
- الملصقات والمنشورات والمطويات

٨- أغسطس ٢٠٢٤

- عمل ورشة عمل في العلاقات العامة بالمشاركة مع الجهات الخيرية بالمحافظة .

٩- سبتمبر ٢٠٢٤

- تطوير وتنظيم الاحتفالات والمهرجانات ورفع نسبة رضى الحضور

١٠- أكتوبر ٢٠٢٤

- نشر مواد اعلامية مختلفة عن الجمعية ومتابعه ما ينشر من مواد اعلامية عن الجمعية والعمل الخيري بمختلف وسائل الاعلام والرد على جميع الحالات التي تتطلب الرد

١١- نوفمبر ٢٠٢٤

- تطوير واصدار مواد اعلامية ووضع آلية لتوزيعها على مختلف أعمال الجمعية (تقارير. ملفات. مطويات .هدايا دعاية. أفلام وثائقية ودعائية).

١٢- ديسمبر ٢٠٢٤

- التجهيز لإعداد التقرير النهائي عن أنشطة وبرامج الجمعية خلال العام ٢٠٢٤ م



الخطة التشغيلية ٢٠٢٤ م

للمستودع

(١) يناير ٢٠٢٤ م

- توفير عروض أسعار للأصناف المحددة.
- اختيار الأفضل والأنسب من خلال اللجنة والإحالة إلى الإدارة المالية للشراء.
- الصرف والتوزيع على المناديب والمحتاجين .

(٢) فبراير ٢٠٢٤ م

- إعداد وتجهيز وصرف المساعدات الشتوية .
- تحديث بيانات المناديب .
- تطهير المستودع وتنظيمه .

(٣) مارس ٢٠٢٤ م

- مراجعة الكشوف الخاصة بالمستفيدين مع الباحث الاجتماعي وتحديثها .

(٤) أبريل ٢٠٢٤ م

- توفير عروض أسعار للأصناف المحددة.
- اختيار الأفضل والأنسب من خلال اللجنة والإحالة إلى الإدارة المالية للشراء.
- الصرف والتوزيع على المناديب والمحتاجين .
- الاعداد للسلة الرمضانية

(٥) مايو ٢٠٢٤ م

- ترتيب المستودع والتواصل مع المناديب المتطوعين .
- كسوة العيد .

(٦) يونيو ٢٠٢٤ م

- مراجعة الكشوف الخاصة بالمستفيدين مع الباحث الاجتماعي وتحديثها



(٧) يوليو ٢٠٢٤ م

- توفير عروض أسعار للأصناف المحددة.
- اختيار الأفضل والأنسب من خلال اللجنة والإحالة إلى الإدارة المالية للشراء.
- الصرف والتوزيع على المناديب والمحتاجين .

(٨) أغسطس ٢٠٢٤ م

- توفير عروض أسعار للأصناف المحددة.
- اختيار الأفضل والأنسب من خلال اللجنة والإحالة إلى الإدارة المالية للشراء.

(٩) سبتمبر ٢٠٢٤ م

- الصرف والتوزيع على المناديب والمحتاجين .

(١٠) أكتوبر ٢٠٢٤ م

- الاعداد للحقيبة المدرسية بالتعاون مع قسم البحث الاجتماعي .

(١١) نوفمبر ٢٠٢٤ م

- الاعداد لكسوة الشتاء .

(١٢) ديسمبر ٢٠٢٤ م

- جرد المستودع .
- ترتيب المستودع وتنظيمه وتطهيره .



الخطة التشغيلية للشؤون المالية

للعام المالي ٢٠٢٤م

الشهر	البرنامج
يناير ٢٠٢٤	محاولة تنفيذ تركيب برنامج محاسبة آلي (برنامج اون لاين بنك الرياض) إعداد المسيرات – إعداد المصروفات التشغيلية (سداد التأمينات اشتراكات التأمينات الاجتماعية، وسداد فواتير الكهرباء، والاتصالات) – التحويل السريع ان وجد – إعداد مبالغ المساعدات للمشاريع المتنوعة . ما يستجد من اعمال
فبراير ٢٠٢٤	إعداد المسيرات – إعداد المصروفات التشغيلية (سداد التأمينات اشتراكات التأمينات الاجتماعية، وسداد فواتير الكهرباء، والاتصالات) – شراء السلالت الغذائية – التحويل السريع – إعداد مبالغ المساعدات للمشاريع المتنوعة . ما يستجد من اعمال
مارس ٢٠٢٤	اقفال حسابات الجمعية حتى ٢٠٢٤/٣/٣١م (إعداد الميزانية العمومية للربع الأول) – إعداد المصروفات التشغيلية (سداد التأمينات اشتراكات التأمينات الاجتماعية، وسداد فواتير الكهرباء، والاتصالات) – التحويل السريع ان وجد – إعداد مبالغ المساعدات للمشاريع المتنوعة . إعداد مسيرات الرواتب. تم تنفيذ تركيب برنامج محاسبة آلي (برنامج اون لاين بنك الرياض)
ابريل ٢٠٢٤	إعداد المصروفات التشغيلية (سداد التأمينات اشتراكات التأمينات الاجتماعية، وسداد فواتير الكهرباء، والاتصالات) – شراء السلالت الغذائية – التحويل السريع ان وجد – إعداد مبالغ المساعدات للمشاريع المتنوعة . واعداد مسيرات الرواتب وتوقيعها من المسؤولين وارسالها بواسطة نظام الرواتب الجديد و ما يستجد من اعمال.
مايو ٢٠٢٤	إعداد المصروفات التشغيلية (سداد التأمينات اشتراكات التأمينات الاجتماعية، وسداد فواتير الكهرباء، والاتصالات) – التحويل السريع ان وجد – إعداد مبالغ المساعدات للمشاريع المتنوعة . واعداد مسيرات الرواتب، ومكافأة الموظفين لشهر رمضان لعام ١٤٤٥هـ وتوقيعها من المسؤولين وارسالها بواسطة نظام الرواتب الجديد . و ما يستجد من اعمال



يونيو ٢٠٢٤	اقفال حسابات الجمعية حتى ٣١/٠٦/٢٠٢٤م (إعداد الميزانية العمومية للربع الثاني) واعداد مسيرات الرواتب وتوقيعها من المسؤولين وارسالها بواسطة بنظام الرواتب – إعداد المصروفات التشغيلية (سداد التأمينات اشتراكات التأمينات الاجتماعية، وسداد فواتير الكهرباء، والاتصالات) – التحويل السريع – إعداد مبالغ المساعدات للمشاريع المتنوعة . ما يستجد من اعمال
يوليو ٢٠٢٤	إعداد المصروفات التشغيلية (سداد التأمينات اشتراكات التأمينات الاجتماعية، وسداد فواتير الكهرباء، والاتصالات) – شراء السلالات الغذائية – التحويل السريع – إعداد مبالغ المساعدات للمشاريع المتنوعة . واعداد مسيرات الرواتب وتوقيعها من المسؤولين وارسالها بواسطة بنظام الرواتب و ما يستجد من اعمال
اغسطس ٢٠٢٤	إعداد المصروفات التشغيلية (سداد التأمينات اشتراكات التأمينات الاجتماعية، وسداد فواتير الكهرباء، والاتصالات) – شراء السلالات الغذائية – التحويل السريع – إعداد مبالغ المساعدات للمشاريع المتنوعة . واعداد مسيرات الرواتب وتوقيعها من المسؤولين وارسالها بواسطة بنظام الرواتب و ما يستجد من اعمال
سبتمبر ٢٠٢٤	اقفال حسابات الجمعية في ٣٠/٩/٢٠٢٤م (إعداد الميزانية العمومية للربع الثالث) – إعداد المصروفات التشغيلية (سداد التأمينات اشتراكات التأمينات الاجتماعية، وسداد فواتير الكهرباء، والاتصالات) – التحويل السريع – إعداد مبالغ المساعدات للمشاريع المتنوعة . واعداد مسيرات الرواتب وتوقيعها من المسؤولين وارسالها بواسطة بنظام الرواتب و ما يستجد من اعمال
اكتوبر ٢٠٢٤	إعداد المصروفات التشغيلية (سداد التأمينات اشتراكات التأمينات الاجتماعية، وسداد فواتير الكهرباء، والاتصالات) – التحويل السريع – إعداد مبالغ المساعدات للمشاريع المتنوعة . واعداد مسيرات الرواتب وتوقيعها من المسؤولين وارسالها بواسطة بنظام الرواتب و ما يستجد من اعمال
نوفمبر ٢٠٢٤	إعداد المسيرات – إعداد المصروفات التشغيلية (سداد التأمينات اشتراكات التأمينات الاجتماعية، وسداد فواتير الكهرباء، والاتصالات) – شراء السلالات الغذائية – التحويل السريع – إعداد مبالغ المساعدات للمشاريع المتنوعة . واعداد مسيرات الرواتب وتوقيعها من المسؤولين وارسالها بواسطة بنظام الرواتب و ما يستجد من اعمال



<p>(إعداد الميزانية التشغيلية المنتهية في ٣١/١٢/٢٠٢٤م) بعد تسجيل كافة العمليات المحاسبية والتسويات ويكون مطابق للقوائم المالية- مطابقة الارصدة البنكية قبل الاقفال – عمل الايجارات والمستحقات للجمعية وغير مقبوضة بتاريخ الاقفال وادراجها بالميزانية العمومية مطابقة جميع بنود الميزانية بالامتياز المحاسبي مع المصاريف والايرادات الفعلية- عمل الخطابات الآتية.. خطاب يفيد الانتهاء من اعداد الميزانية للجهة المراجعة خطاب العرض والافصاح العام- خطاب من محامي الجمعية للقضايا التي للجمعية او عليها ان وجد قضايا- خطاب بالالتزامات العرضية المؤثرة على القوائم المالية- طباعة كشوف حسابات تفصيلية لكافة بنود ميزان المراجعة- احضار شهادات بنكية من البنوك المتعاملين معها- عمل جرد فعلي للصندوق بتاريخ ٣١/١٢/٢٠٢٤م- اعداد بيان بجرد الاصول الثابتة موقع ومختوم من لجنة الجرد- القيام بجرد المستودع واعداد كشوف تفصيلية بالمخزون ومعتمد من اللجنة- احتساب مخصص نهاية ترك الخدمة للموظفين- واعداد مسيرات الرواتب وتوقيعها من المسؤولين وارسالها بواسطة بنظام الرواتب – اعداد المصروفات التشغيلية(سداد التأمينات اشتراكات التأمينات الاجتماعية ،وسداد فواتير الكهرباء ، والاتصالات)- التحويل السريع – اعداد مبالغ المساعدات للمشاريع المتنوعة . عمل الميزانية التقديرية لعام ٢٠٢٤م</p>	<p>ديسمبر ٢٠٢٤</p>
--	--------------------



الخطة التشغيلية للبحث الاجتماعي

للعام المالي ٢٠٢٤م

(١) يناير ٢٠٢٤م

- * أعداد وطباعة مسيرات العينية بعد مراجعتها مع مناديب الجمعية
- * أعداد مسيرات النقدية وتحويلها لحساباتهم البنكية بعد الاعتماد
- * اجتماعات لجان المساعدة
- * بحث عام للمستفيدين

(٢) فبراير ٢٠٢٤م

- * أعداد مسيرات النقدية وتحويلها لحساباتهم البنكية بعد الاعتماد
- * التتبع السنوي للمستفيدين من المساعدات النقدية

(٣) مارس ٢٠٢٤م

- * أعداد مسيرات النقدية وتحويلها لحساباتهم البنكية بعد الاعتماد
- * اجتماعات لجان المساعدة
- * التتبع السنوي للمستفيدين من المساعدات النقدية

(٤) أبريل ٢٠٢٤م

- * أعداد وطباعة مسيرات العينية بعد مراجعتها مع مناديب الجمعية
- * أعداد مسيرات النقدية وتحويلها لحساباتهم البنكية بعد الاعتماد
- * أعداد بيانات مقطوعة شهر رمضان ومراجعتها مع مناديب الجمعية

(٥) مايو ٢٠٢٤م

- * أعداد مسيرات النقدية وتحويلها لحساباتهم البنكية بعد الاعتماد
- * اجتماعات لجان المساعدة
- * أعداد مسيرات مقطوعة رمضان النقدية وتحويلها لحساباتهم البنكية بعد الاعتماد



(٦) يونيو ٢٠٢٤ م

* أعداد مسيرات النقدية وتحويلها لحساباتهم البنكية بعد الاعتماد

(٧) يوليو ٢٠٢٤ م

* أعداد وطباعة مسيرات العينية بعد مراجعتها مع مناديب الجمعية
* أعداد مسيرات النقدية وتحويلها لحساباتهم البنكية بعد الاعتماد
* اجتماعات لجان المساعدة

(٨) أغسطس ٢٠٢٤ م

* أعداد مسيرات النقدية وتحويلها لحساباتهم البنكية بعد الاعتماد

(٩) سبتمبر ٢٠٢٤ م

* أعداد مسيرات النقدية وتحويلها لحساباتهم البنكية بعد الاعتماد
* اجتماعات لجان المساعدة

(١٠) أكتوبر ٢٠٢٤ م

* أعداد مسيرات النقدية وتحويلها لحساباتهم البنكية بعد الاعتماد

(١١) نوفمبر ٢٠٢٤ م

* أعداد وطباعة مسيرات العينية بعد مراجعتها مع مناديب الجمعية
* أعداد مسيرات النقدية وتحويلها لحساباتهم البنكية بعد الاعتماد
* اجتماعات لجان المساعدة

(١٢) ديسمبر ٢٠٢٤ م

* أعداد مسيرات النقدية وتحويلها لحساباتهم البنكية بعد الاعتماد
* بحث عام للمستفيدين وزيارات ميدانية